

Warszawa, dnia 11.10.2023 r.

## OGŁOSZENIE

**Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej POLONUS w Warszawie S.A.**  
**02-305 Warszawa, Al. Jerozolimskie 144**

Ogłasza postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego na usługę:

**„Wykonanie okresowych przeglądów stanu technicznego obiektów budowlanych należących do Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej POLONUS w Warszawie S.A.”**

*Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku – prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)*

### I. Postępowanie nr: POLONUS/AA/10/2023

### II. Informacje dodatkowe

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.pkspolonus.pl](http://www.pkspolonus.pl), zakładka PRZETARGI oraz na platformie zakupowej eB2B.
2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:
  - Anna Soczewka, e-mail: [a.soczewka@pkspolonus.pl](mailto:a.soczewka@pkspolonus.pl)
  - Grażyna Mirzałek, e-mail: [g.mirzalek@pkspolonus.pl](mailto:g.mirzalek@pkspolonus.pl)

### III. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przeprowadzenie zgodnie z Ustawą Prawo budowlane art. 62 ust. 1 pkt 1 i pkt 3 obowiązkowych przeglądów okresowych (rocznych i półrocznych) stanu technicznego obiektów budowlanych należących do Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej POLONUS w Warszawie S.A., sporządzenie protokołów, dostarczenie ich do Zamawiającego wraz z dokumentacją zdjęciową, dokonanie wpisów do Książek Obiektów Budowlanych oraz złożenie Zawiadomienia o przeprowadzonych kontrolach do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego.
2. W zakres przedmiotu zamówienia **nie wchodzi** badanie instalacji elektrycznej i piorunochronnej.
3. Obiekty budowlane przeznaczone do kontroli znajdują się w następujących lokalizacjach:



- 1) Dworzec Autobusowy Warszawa Zachodnia, adres: Warszawa, Al. Jerozolimskie 144,
- 2) Teren Stacji Obsługi, adres: Warszawa, ul. Prymasa Tysiąclecia i Al. Jerozolimskie 144 A,
- 3) Baza PKS Warszawa, adres: ul. Syreny 8 i Syreny 14,
- 4) Baza PKS Piaseczno, adres: Piaseczno, ul. Gen. Okulickiego 4 i Okulickiego 22,
- 5) Baza PKS Nowy Dwór Mazowiecki, adres: Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Gen. J.P. Morawicza 3.

6) Lp.	Nazwa budynku	Pow. użytkowa m2
<b>Działka nr ew. 133 ul. Syreny, Warszawa</b>		
1.	Budynek hali nr 14	2250,00
2.	Budynek silnikowni nr 4	1 225,60
3.	Budynek magazynowy nr 3	1020,00
4.	Budynek przeglądowni nr 13	1 212,00
5.	Budynek kuźni	40,00
6.	Budynek magazynowy nr 5	58,00
7.	Budynek nr 15	312,00
8.	Budynek pionu technicznego nr 4 (dyspozytornia)	160,00
<b>Działka nr ew. 100, ul. Syreny, Warszawa</b>		
9.	Budynek obsługi nr 11	2 262,80
10.	Budynek akumulatorni nr 9	78,00
11.	Magazyn stali	120,00
12.	Budynek magazynowy nr 10	40,00
13.	Budynek magazynowy nr 8	74,00
14.	Budynek gospodarczy nr 6	126,00
<b>Działka nr 39/1 Al. Jerozolimskie 144, Warszawa</b>		
1.	Budynek administracyjno-hotelowy 10-kondygnacyjny (wraz z poziomem -1) i trzema konstrukcjami pod reklamy wielkoformatowe na ścianach zewnętrznych budynku	14897,78
2.	Budynek hali dworca PKS wraz z poziomem -1	
3.	Budynek gospodarczy	120,00
4.	Budynek Stacji Trafo	66,80
5.	Wiata towarowa 1 szt.	271,00
6.	Wiaty przystankowe odjazdowe 2 szt.	896,00
7.	Wiaty przystankowe odjazdowe 9 szt. – konstrukcje bez zadaszenia	
<b>Działka nr 4/1 ul. Al. Jerozolimskie 144A, Warszawa</b>		
1.	Budynek zaplecza technicznego (Stacja Obsługi)	1139,00
<b>Działka nr 4/2 ul. Prymasa Tysiąclecia, Warszawa</b>		
1.	Budynek Dyspozytorni	83,50

2.	Budynek Stacji Paliw	60,00
<b>Baza Piaseczno, ul. Gen. Okulickiego 4 i 22</b>		
1.	budynek administracyjno – biurowy	1525,00
2.	budynek Stacji Obsługi	1744,00
3.	Hala towarowa	814,00
4.	Budynek Stacji Obsługi, Myjnia, Lakiernia	652,00
5.	Budynek Stacji Paliw + wiata garażowa	155,00 + 72,48
6.	Budynek magazynowy (stodoła)	216,00
7.	Budynek magazynowy gazów technicznych	74,00
8.	Portiernia	15,00
9.	Kontener blaszany	
<b>Nowy Dwór Maz., ul. Gen. J.P. Morawicza 3</b>		
1.	Zespołownia	63,40
2.	Stacja paliw	35,00
3.	Stacja obsługi	790,00
4.	Budynek biurowy	348,70

1. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej przez Oferenta. Kontakt w celu umówienia się na wizję lokalną: Anna Soczewka, tel. 602 274 697, e-mail: [a.soczewka@pkspolonus.pl](mailto:a.soczewka@pkspolonus.pl); Grażyna Mirzałek, tel. 512 873 531, e-mail: [g.mirzalek@pkspolonus.pl](mailto:g.mirzalek@pkspolonus.pl)
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71315400-3 Usługi inspekcji budowlanej; 71630000-3 Usługi kontroli i nadzoru technicznego

#### IV. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby usługa będąca przedmiotem zamówienia była wykonana w terminie **do 30 listopada 2023 r.** (kontrola okresowa roczna wszystkich obiektów) **oraz do 31 maja 2024 r.** (kontrola obiektów wielkopowierzchniowych).

#### V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają określone warunki oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, tj.:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli istnieje ustawowy obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.
4. Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż wartość oferty brutto, ważne co najmniej przez przewidziany w umowie okres wykonywania umowy.

*ASca*

*[Handwritten signature]*

## VI. Opis sposobu przygotowania oferty i formy składania ofert

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SWZ i musi zawierać wszystkie załączniki wymienione w tym formularzu.
2. Podstawą obliczenia ceny oferty jest Formularz cenowy, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do SWZ, który wypełniony należy dołączyć do oferty.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta powinna być napisana na komputerze lub czytelnym pismem ręcznym wykonanym atramentem nieścieralnym.
5. Ofertę należy, pod rygorem nieważności, złożyć **w formie pisemnej**, a treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
6. Formularz ofertowy musi zostać podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę/osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy, a wszystkie strony oferty, w tym załączniki zostaną parafowane (lub podpisane) przez osoby podpisujące ofertę.
7. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego oraz posiadającej następujące oznaczenia:

Nazwa i adres Wykonawcy oraz opis:

<p>Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie spółka akcyjna, Adres: 02-305 Warszawa, Al. Jerozolimskie 144 z dopiskiem:</p> <p><b>OFERTA</b> na</p> <p>„Wykonanie przeglądów okresowych stanu technicznego obiektów budowlanych należących do Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej POLONUS w Warszawie S.A.”</p> <p><b>POSTĘPOWANIE NR: POLONUS/AA/10/2023</b></p> <p>Otworzyć nie wcześniej niż dnia 27.10.2023 r. o godz. 12:30</p>
--

## VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Sekretariacie – pokój 616 (IV piętro), w siedzibie Zamawiającego przy Al. Jerozolimskich 144 w Warszawie.
2. Termin składania ofert upływa dnia **27.10.2023 r. o godz. 12:00.**
3. Zamawiający otworzy oferty dnia **27.10.2023 r. o godz. 12:30** w Sali Konferencyjnej zlokalizowanej na IV piętrze siedziby Zamawiającego przy Al. Jerozolimskich 144 w Warszawie.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

## VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert



1. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie oceniał oferty wg następującego kryterium i jego znaczenia:

Nr	Kryterium	Waga
1.	Cena oferty (z podatkiem VAT)	100%

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana niepodlegająca odrzuceniu oferta, oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium wyboru – **cena oferty brutto – 100%**.
3. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.

#### **IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

1. Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik Nr 3** do SWZ).
2. Podpisane oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania zgodne ze wzorem załączonym do niniejszej Specyfikacji (**załącznik Nr 4** do SWZ).
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
4. Wykaz kadry technicznej, w którym Wykonawca przedstawi osoby które będą realizować zamówienie wraz z danymi na temat ich kwalifikacji i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z Oświadczeniem o spełnieniu warunku posiadania stosownych uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (**załącznik nr 5** do SWZ).
5. Opłaconą polisę a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż wartość oferty brutto, ważną co najmniej przez przewidziany w umowie okres wykonywania umowy.
6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

#### **X. Wadium**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

DYREKTOR  
FINANSOWEJ ADMINISTRACyjNY  
*Małgorzata Ostrowska*

